



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

07.05.2025

№ 423-од

г. Луганск



Об утверждении организационно-территориальной схемы
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Луганской Народной Республики в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73292), подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 (с изменениями), в целях определения технологической модели подготовки и проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2025 году.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента контрольно-надзорной деятельности в сфере образования и науки Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики



И.С. Кусов

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Луганской Народной
Республики
от 07.05.2025 № 423-од

Организационно - территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Луганской Народной Республики в 2025 году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики (далее – Схема) разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации граждан);

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и единого государственного экзамена;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), ежегодно направляемыми Рособрнадзором;

- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 13.03.2025 № 235-од «Об определении формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и условий допуска к ней на территории Луганской Народной Республики в 2024/25 учебном году»;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

2. Схема определяет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики.

3. Обеспечение организации, координации, подготовки и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики осуществляет МОН ЛНР.

Содействие в обеспечении проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики оказывают:

- территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – ТУ МОН ЛНР);

- Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОИСООКО);

- образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования.

4. Для организационно-правового и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА формируются следующие организационные структуры:

- Государственная экзаменационная комиссия Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК);

- предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК);
- пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- апелляционная комиссия Луганской Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – АК);
- институт общественных наблюдателей.

II. Полномочия и функции субъектов, участвующих в проведении ГИА

5. Для организации и проведения ГИА МОН ЛНР:

осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА на территории ЛНР в пределах своих полномочий;

создает и утверждает состав ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), ПК, АК;

организует деятельность ГЭК, ПК, АК;

определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, кандидатуру председателя АК;

по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК;

представляет в Рособрнадзор кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

по согласованию с председателем ГЭК определяет и утверждает персональный состав руководителей ППЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов;

утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов (далее – ассистенты);

определяет минимальное количество первичных баллов;

определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в пятибалльную систему оценивания;

Организует:

формирование и ведение, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в установленном порядке;

информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

проверку готовности ППЭ к проведению ГИА с привлечением членов ГЭК;

подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ.

Принимает решение:

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

об организации печати экзаменационных материалов в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее – штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

об ознакомлении участников ГИА с результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые Росособрнадзором;

о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории ЛНР.

Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

6. ТУ МОН ЛНР в рамках подготовки и проведения ГИА на подведомственной территории:

В период подготовки и проведения ГИА назначают:

муниципальных ответственных за подготовку и проведение ГИА;

специалистов, ответственных за формирование и ведение муниципального уровня РИС.

Осуществляют:

нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в пределах полномочий на подведомственных территориях;

взаимодействие с отделом оценки качества и проведения ГИА департамента контрольно-надзорной деятельности МОН ЛНР, ГЭК, РЦОИСООКО, общеобразовательными организациями, расположенными на подведомственной территории, обучающимися, их родителями (законными представителями), отделениями МВД, медицинскими организациями;

формирование муниципального уровня РИС;

мониторинг полноты, достоверности и актуальности, внесенных образовательными организациями в РИС сведений;

подготовку ППЭ не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА, в сроки, установленные МОН ЛНР;

прием заявлений от граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА на подведомственной территории и обеспечивают доставку этих заявлений в РЦОИСООКО.

Обеспечивают:

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, а также о решениях ГЭК и апелляционной комиссии по вопросам изменения или отмены результатов участнику ГИА в установленном порядке;

информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе тиражирования, сканирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА;

своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

совместно с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее – ПМПК) проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, лицам, обучающихся на дому; правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ;

контроль за организацией питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий

(при необходимости) во время проведения экзаменов для участников ГИА – лиц с ОВЗ в соответствии с приложением 1 к настоящей Схеме;

условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе:

- для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому, в соответствии с требованиями Порядка ГИА;

- для печати контрольно-измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;

- для проведения КОГЭ и экзамена по английскому языку (устная часть);

- обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии,

- установку и работоспособность видеонаблюдения в ППЭ.

Организуют:

своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, их возвращение в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно;

выдачу участникам ГИА уведомлений на сдачу, инструкций по заполнению бланков ГИА, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

Вносят предложения по:

персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ;

персональному составу ассистентов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

использованию образовательных организаций в качестве ППЭ на подведомственной территории с учётом их оснащённости оборудованием, соответствия требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

кандидатурам членов ГЭК;

распределению членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

обучению руководителей ППЭ и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

Направляют работников подведомственных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов ГИА.

Предоставляют в МОН ЛНР сведения об участниках экзаменов – лицах с ОВЗ с целью создания им при проведении экзаменов условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, на основании предоставленных документов (копии заявлений на участие в ГИА, документов, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных медицинским учреждением, или документов об установлении инвалидности или категории «ребенок-инвалид», выданных уполномоченным органом Луганской Народной Республики, а также копии рекомендаций ПМПК (в случае их наличия)).

Участвуют в составлении отчётов по результатам ГИА, анализируют итоги проведения ГИА на подведомственной территории.

Осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своей компетенции.

7. РЦОИСООКО в период подготовки и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики:

осуществляет:

функции регионального центра обработки информации;

организационное, технологическое и информационное обеспечение проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования на территории Луганской Народной Республики, в том числе:

деятельность по эксплуатации РИС и информационному обмену с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

взаимодействие с ТУ МОН ЛНР, образовательными организациями (далее – ОО);

обработку экзаменационных работ участников экзаменов в установленном порядке.

Организует и проводит:

обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых программ, схем и графиков обучения;

регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, установленном МОН ЛНР.

Обеспечивает:

организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА на территории Луганской Народной Республики;

работу ГЭК, ПК, АК Луганской Народной Республики, федеральных инспекторов и общественных наблюдателей;

соблюдение установленного порядка и сроков обработки экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

направление файла токена ОГЭ и пароля к нему в ППЭ;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке экзаменационных материалов;

информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ОГЭ на всех этапах подготовки и проведения ГИА;

ППЭ экзаменационными материалами в установленном порядке;

доведение федеральных и региональных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до руководителей ТУ МОН ЛНР, руководителей образовательных организаций, в том числе путём их опубликования на сайте РЦОИСОКО <https://rcoi81.ru>;

подготовку и процедуру согласования проектов нормативных правовых актов МОН ЛНР, регламентирующих порядок проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики;

подготовку специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструктивными и методическими материалами;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) (при наличии), видеозаписей экзаменов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и их уничтожение комиссией по уничтожению экзаменационных материалов (далее – ЭМ), по истечении срока хранения;

информирование ТУ МОН ЛНР о решениях ГЭК, АК;

выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим установленную аккредитацию.

Организует работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

Организует и принимает участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием членов МОН ЛНР, руководителей ТУ МОН ЛНР, руководителей образовательных организаций, представителей

педагогической и родительской общественности по вопросам организации и проведения ГИА.

Осуществляет подготовку:

информационных материалов для освещения в средствах массовой информации;

аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА и представляет их в МОН ЛНР.

Формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам и организует их доставку.

Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своей компетенции.

8. В целях содействия проведению ГИА образовательные организации:

вносят сведения в РИС в установленном порядке;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

Под подпись информируют:

работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках и местах проведения ГИА, о требованиях Порядка ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции), о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА.

Назначают лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА, за сопровождение участников ГИА в ППЭ.

Проводят информационно-разъяснительную работу, обеспечивают доведение федеральных и региональных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе путём их опубликования на сайте образовательной организации.

Осуществляют:

прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА в 2025 году;

сбор сведений об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, детях, обучающихся на дому, в части конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА, в зависимости от специфики заболевания обучающегося;

организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (при необходимости) во время проведения экзаменов для участников ГИА – лиц с ОВЗ в соответствии с приложением 1 к настоящей Схеме;

Принимают решение и направляют в ТУ МОН ЛНР:

предложения о создании ППЭ ГИА на дому;

предложения по составу лиц, ответственных за получение, доставку и хранение экзаменационных материалов ГИА в 2025 году.

Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК:

документы от ОО для предоставления обучающимся ОО возможности сдачи ГИА в досрочный период;

заявления от участников ГИА об изменении формы сдачи ГИА, перечня учебных предметов.

Предоставляют в ТУ МОН ЛНР информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся на дому, в ППЭ, о выборе форм аттестации с приложением пакета документов для предоставления данным выпускникам возможности сдачи ГИА в особых условиях в соответствии с Порядком ГИА.

Обеспечивают:

сопровождение (доставку) обучающихся – участников ГИА в ППЭ;

соблюдение прав участников ГИА и безопасность условий проведения ГИА;

прием в письменной форме апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

незамедлительную передачу апелляций в апелляционную комиссию в установленные сроки;

выдачу участникам ГИА уведомлений о сроках, местах проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Инструкции для участников ГИА.

психологическое консультирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Принимают меры по повышению качества преподавания учебных предметов.

III. Формы проведения ГИА

9. В 2025 году на территории Луганской Народной Республики ГИА для обучающихся 9 классов проводится по выбору обучающихся:

- в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА и являются основанием для выдачи указанным участникам ГИА аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в IX классе, итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за IX класс (при наличии) (далее вместе – промежуточная аттестация);

- в форме ОГЭ по четырём учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы) и двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору).

10. ГИА в форме ОГЭ на территории Луганской Народной Республики проводится в соответствии с единым расписанием и продолжительностью экзаменов, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Рособрандзором.

IV. Участники ГИА

11. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

12. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА, а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях, которые подаются в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, до 1 марта 2025 года включительно. Экстерны подают заявления в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

13. Заявление подаётся участниками ГИА лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участники ГИА вправе изменить форму ГИА, указанную ими в заявлениях.

В этом случае участники ГИА подают в ГЭК заявления с указанием измененной формы ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до дня начала соответствующего экзамена.

15. Участники ГИА вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально.

В этом случае участники ГИА подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА или сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения заявленного ранее перечня учебных предметов или сроков участия в ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

16. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники ГИА дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случаях установленных пунктом 51 Порядка ГИА.

V. Формирование РИС и информационный обмен с ФИС

17. Внесение сведений в РИС и их корректировка осуществляется региональным оператором РИС – РЦОИСОКО.

18. РЦОИСООКО осуществляет формирование и ведение РИС, а также обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, и РИС, и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС в текущем учебном году, направляемым Рособрнадзором. Защита информации при формировании и ведении РИС и взаимодействие с ФИС осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

19. Поставщиками информации в РИС являются:

- территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;
- образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, расположенные на территории Луганской Народной Республики.

20. РЦОИСООКО обеспечивает постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации – Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональном сервере в защищенной сети ФЦТ.

21. РЦОИСООКО осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

22. ТУ МОН ЛНР и ОО осуществляют передачу достоверных сведений в РИС в РЦОИСООКО в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году.

VI. Организация работы ППЭ при проведении ГИА на территории Луганской Народной Республики

23. Для проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики в установленном порядке создаются ППЭ, которые утверждаются МОН ЛНР.

24. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов на территории Луганской Народной Республики, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации МОН ЛНР по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

Во всех ППЭ, кроме ППЭ на дому и в учреждениях Федеральной службы исполнения наказания (далее – ФСИН России), применяются технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования бланков регистрации и бланков ответов и форм ППЭ в аудиториях ППЭ и передачи зашифрованных образов бланков регистрации, бланков ответов и машиночитаемых форм ППЭ из ППЭ в РЦОЙСООКО по сети «Интернет» в зашифрованном виде.

В ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях ФСИН России при отсутствии возможности применения технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати и сканирования бланков, используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

25. Вход в ППЭ обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).

26. Аудитории ППЭ, штаб ППЭ в 2025 году оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

27. На экзаменах по физике и химии в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы участников экзамена с лабораторным оборудованием.

К выполнению лабораторной части экзамена не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктажа по технике безопасности.

По окончании инструктажа по технике безопасности организаторы собирают подписи участников экзамена в листе ознакомления участников с правилами техники безопасности при проведении эксперимента, указанным в

приложении № 2 к настоящей Схеме, если иная форма не предусмотрена пакетом руководителя.

28. В целях оптимизации времени нахождения в ППЭ участников ОГЭ по иностранным языкам проведение ОГЭ по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть) осуществляется в один из дней, предусмотренных единым расписанием ОГЭ.

VII. Приём, доставка, тиражирование и хранение экзаменационных материалов

29. Экзаменационные материалы ГИА по выделенному каналу связи, в электронном и зашифрованном виде поступают в РЦОИСООКО.

30. РЦОИСООКО направляет экзаменационные материалы в пункты проведения экзаменов с использованием защищенной сети передачи данных в день проведения экзамена (кроме ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях ФСИН России).

Доставка в ППЭ ЭМ (ЭМ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях ФСИН России (при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ) осуществляется на бумажных носителях.

31. В день проведения экзамена руководитель ППЭ вместе с техническим специалистом, в присутствии членов ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организуют расшифровку и печать экзаменационных материалов в штабе ППЭ.

32. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в ППЭ несут руководитель ППЭ, технический специалист и члены ГЭК.

33. Печать экзаменационных материалов осуществляется в аудиториях ППЭ или штабе ППЭ.

34. Сканирование экзаменационных материалов по завершении экзаменов осуществляется в аудиториях ППЭ, оборудованных принтером, сканером и компьютером с необходимым программным обеспечением или штабе ППЭ.

35. Руководитель ППЭ, технический специалист, организаторы в аудитории и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

36. Экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в местах временного хранения (сейф штаба ППЭ), (кроме ППЭ городского округа город

Луганск), затем направляются на хранение в РЦОИСООКО в течение 2 календарных дней.

Экзаменационные материалы в печатном виде из ППЭ, расположенных на территории городского округа город Луганск, доставляются на хранение в РЦОИСООКО в день проведения экзамена лично членом ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОИСООКО персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

37. Видеозаписи экзаменов, на основании которых было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов, хранятся в РЦОИСООКО в условиях, исключающих доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Срок хранения указанных видеозаписей экзаменов составляет три года со дня принятия соответствующего решения. По истечении указанного срока видеозаписи экзаменов уничтожаются комиссией по уничтожению ЭМ.

38. Места, сроки хранения экзаменационных материалов ГИА определяются Порядком приема, передачи, использования, хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждаемым МОН ЛНР.

39. Уничтожение экзаменационных материалов производится на основании акта об уничтожении соответствующих материалов, который хранится в течение пяти лет с даты уничтожения.

VIII. Сроки и порядок ознакомления участников экзаменов с результатами экзаменов

40. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

41. Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету проходит под подпись в своей образовательной организации.

Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

IX. Прием и рассмотрение апелляций участников экзаменов

42. Участник ГИА имеет право подать апелляцию в АК в установленном порядке.

43. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, направленному в ППЭ, до выхода участника из ППЭ.

44. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участниками ГИА в образовательную организацию, в которой они в установленном порядке были допущены к ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами участником экзаменов подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

45. От участников экзаменов не принимаются апелляции по вопросам содержания и структуры заданий КИМ по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с:

оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

неправильным заполнением бланков ОГЭ;

нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Росособнадзора от 04.04.2023 № 232/551.

Приложение 1

к организационно-территориальной схеме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2025 году

Инструкция по организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

1. Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее – перерывы) во время проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Луганской Народной Республики, для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ГИА с ОВЗ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

- участниками с ограниченными возможностями здоровья – копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

3. Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

4. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для участников ГИА с ОВЗ на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

5. Организация питания.

5.1. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

5.2. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации организуют места для питания в ППЭ в соответствии с одной из схем:

- питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи» (данную схему рекомендуется применять для участников ГИА с ОВЗ, которым в соответствии с заключением ПМПК организована индивидуальная специализированная аудитория);

- питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в специально выделенном месте в ППЭ, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

5.3. Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально выделенном месте в ППЭ для приема пищи или на специально отведенном месте (столе) в аудитории.

5.4. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

5.5. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ, на этапе подготовки ППЭ к экзамену с соблюдением требований правил пожарной безопасности создают условия и обеспечивают участников ГИА с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

6. Организация питания в аудитории проведения экзаменов.

6.1. При организации питания непосредственно в аудитории проведения экзаменов выделяются отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место приема пищи».

6.2. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

6.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

6.4. Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи».

6.5. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

6.6. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7. Организация питания в специально выделенном месте в ППЭ.

7.1. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ место для приема пищи оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме онлайн и оснащается информационными плакатами о ведении видеонаблюдения.

Размещение средств видеонаблюдения выполняется с соблюдением следующих требований:

- в обзор камер видеонаблюдения должны попадать все участники ГИА с ОВЗ, находящиеся в месте для питания, организатор вне аудитории, табличка с обозначением «Место приема пищи»;
- обзор камер видеонаблюдения не должны загромождать отдельные предметы.

При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находится место для приема пищи, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА в данном месте.

7.2. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

7.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ.

7.4. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до специально выделенного места.

7.5. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами, самостоятельно перемещаться по аудиториям и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

8. Организация перерывов.

8.1. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

8.2. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника, распределенного в данный ППЭ в день экзамена, и организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.

8.3. При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находятся аудитории для участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

8.4. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

8.5. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

8.6. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

8.7. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

8.8. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника экзамена.

8.9. По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

8.10. Участникам ГИА с ОВЗ во время перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

к организационно-территориальной схеме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2025 году

[illegible]

Подпись

ФИО

Прошито и скреплено печатью

85 (факт) лист 8

Начальник отдела делопроизводства и
организационной работы

Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

И.В. Козынько

«20» _____

